

Marie CVNUMUN
1 rue des champignons
69001 Lyon
Née le 01/01/1981

Nationalité française
Mariée
GSM : 06 68 81 44 01
Permis B - Véhicule

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2010 - 2012 **Responsable marketing**, PRODEINE Film
- Mise en place plan media (Négociation commerciale / gestion de la clientèle)
 - Gestion des projets Média
 - Gestion de projet création de site Internet RH
- 2007-2009 **Chargé de clientèle**, PRODEINE Film
- Réalisation de devis
 - Contrôle qualité
- 2004- 2007 **Chargée de clientèle**
- prospection
 - Administration du CRM
 - Réalisation de devis et suivi de projet
- 20003-2004 **Assistante commerciale** à ABDR (Activité)
- Réalisation d'offres commerciales (devis, commande, facturation et relance),
 - Gestion du planning, mailings/phoning,
 - Gestion des commandes de logiciels
 - mise à jour, Gestion des formations (convention et plan de formation, attestation de présence)
- 2002-2003 **Assistante commerciale** à Scolarest (Activité) :
- Réponse à des appels d'offres, mailings, phoning, courriers administratifs.

FORMATIONS – DIPLOMES

- 2002-2004 : **BTS Action Commerciale**
- 2001-2002 : Etudiante en première année à l'Université Jean Moulin Lyon III : DEUG AES
- 2000-2001 : **Baccalauréat STT Action et Communication** 1997-1999 : **Brevet d'études professionnelles Métiers de la Comptabilité** au lycée professionnel Carriat à Bourg en Bresse

LANGUES ET LOGICIELS MAITRISES

- Langues** : - Anglais (lu et parlé)
- Logiciels** : - Word, Excel, Outlook, Power Point, Internet
- Gestion Commercial Sage 100

DIVERS

Lecture, Informatique, sport

Bonjour,

Ceci est la lettre de motivation N°1.

Cordialement,

Marie CVNUMDEUX
2 rue des champignons
69002 Lyon
Née le 02/02/1982

Nationalité française
Mariée
GSM : 06 68 81 44 02
Permis B - Véhicule

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2010 - 2012 **Responsable marketing**, PRODEINE Film
- Mise en place plan media (Négociation commerciale / gestion de la clientèle)
 - Gestion des projets Média
 - Gestion de projet création de site Internet RH
- 2007-2009 **Chargé de clientèle**, PRODEINE Film
- Réalisation de devis
 - Contrôle qualité
- 2004- 2007 **Chargée de clientèle**
- prospection
 - Administration du CRM
 - Réalisation de devis et suivi de projet
- 20003-2004 **Assistante commerciale** à ABDR (Activité)
- Réalisation d'offres commerciales (devis, commande, facturation et relance),
 - Gestion du planning, mailings/phoning,
 - Gestion des commandes de logiciels
 - mise à jour, Gestion des formations (convention et plan de formation, attestation de présence)
- 2002-2003 **Assistante commerciale** à Scolarest (Activité) :
- Réponse à des appels d'offres, mailings, phoning, courriers administratifs.

FORMATIONS – DIPLOMES

- 2002-2004 : **BTS Action Commerciale**
- 2001-2002 : Etudiante en première année à l'Université Jean Moulin Lyon III : DEUG AES
- 2000-2001 : **Baccalauréat STT Action et Communication** 1997-1999 : **Brevet d'études professionnelles Métiers de la Comptabilité** au lycée professionnel Carriat à Bourg en Bresse

LANGUES ET LOGICIELS MAITRISES

- Langues** : - Anglais (lu et parlé)
- Logiciels** : - Word, Excel, Outlook, Power Point, Internet
- Gestion Commercial Sage 100

DIVERS

Lecture, Informatique, sport

Bonjour,

Ceci est la lettre de motivation N°2.

Cordialement,

Marie CVNUMTROI
3 rue des champignons
69003 Lyon
Née le 03/03/1983

Nationalité française
Mariée
GSM : 06 68 81 44 02
Permis B - Véhicule

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2010 - 2012 **Responsable marketing**, PRODEINE Film
- Mise en place plan media (Négociation commerciale / gestion de la clientèle)
 - Gestion des projets Média
 - Gestion de projet création de site Internet RH
- 2007-2009 **Chargé de clientèle**, PRODEINE Film
- Réalisation de devis
 - Contrôle qualité
- 2004- 2007 **Chargée de clientèle**
- prospection
 - Administration du CRM
 - Réalisation de devis et suivi de projet
- 20003-2004 **Assistante commerciale** à ABDR (Activité)
- Réalisation d'offres commerciales (devis, commande, facturation et relance),
 - Gestion du planning, mailings/phoning,
 - Gestion des commandes de logiciels
 - mise à jour, Gestion des formations (convention et plan de formation, attestation de présence)
- 2002-2003 **Assistante commerciale** à Scolarest (Activité) :
- Réponse à des appels d'offres, mailings, phoning, courriers administratifs.

FORMATIONS – DIPLOMES

- 2002-2004 : **BTS Action Commerciale**
- 2001-2002 : Etudiante en première année à l'Université Jean Moulin Lyon III : DEUG AES
- 2000-2001 : **Baccalauréat STT Action et Communication** 1997-1999 : **Brevet d'études professionnelles Métiers de la Comptabilité** au lycée professionnel Carriat à Bourg en Bresse

LANGUES ET LOGICIELS MAITRISES

- Langues** : - Anglais (lu et parlé)
- Logiciels** : - Word, Excel, Outlook, Power Point, Internet
- Gestion Commercial Sage 100

DIVERS

Lecture, Informatique, sport

Bonjour,

Ceci est la lettre de motivation N°3.

Cordialement,